

Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных
предметов №1 города Котельнича»

ПРИКАЗ

04.04.2025г

№ 93 - о

Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2025 году

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в период летних каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06 по 27.06.2025 года на базе школы летний
оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей и подростков с
двухразовым питанием продолжительностью 18 рабочих дней.

2. Утвердить программу «Лето – 2025г»

3. Максимально обеспечить отдых детей, состоящих на всех видах учета,
детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, приемных и
неполных семей, детей-инвалидов, безнадзорных и других категорий детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Установить размер родительской платы за питание в лагере:

4.1. Бесплатно на одного ребенка для всех категорий детей (включая все
виды льгот) за счет средств областного бюджета;

4.2. Для погашения расходов на организацию работы лагеря дневного
пребывания предусмотреть родительскую плату в размере, не превышающем
1100,00 рублей на 18 дней.

5. Определить детей льготной категории согласно следующего перечня:

5.1. Детей из малообеспеченных семей (предоставляется справка из
органов социальной защиты о том, что семья является малообеспеченной
(малоимущей) и получает соответствующее пособие или иные документы;

5.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящиеся под опекой (попечительством) в приемной семье (предоставляется
решение суда о лишении родительских прав, свидетельство о смерти родителей,
копия нормативно-правового документа органа местного самоуправления об
установлении над ребенком опеки (попечительства);

5.3. Дети-инвалиды (предоставляется удостоверение об инвалидности).

6. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение лагерной
смены:

6.1. Начальником лагеря – Суслову Е.И.

6.2. Воспитателями отрядов:

- отряд №1 – Трухину А.И., Горынцеву Е.Н., Микишеву А.А.
- отряд №2 – Сычеву О.М., Кузьмину Е.К.
- отряд №3 – Юдинцеву Н.В., Пищенину Р.А.
- отряд №4 – Валову Ю.В., Ёлкину А.В.
- отряд №5 – Козлову Л.Г., Смирнову Н.Е.
- отряд №6 – Изергина К.Г., Старкову Е.Н.

6.3. Определить дежурным уборщиком служебных помещений в июне месяце Маргамову Л.Г.

7. Для дислокации лагеря определить следующие кабинеты: №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9.

8. Заведующему хозяйством Рябкову О.В.,

8.1. Провести необходимую подготовку летнего лагеря к приему детей, обеспечив соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, подготовку пищеблока, систем водоснабжения, водоотведения, электроосвещения.

9. Начальнику лагеря Сусловой Е.И.:

9.1. Обеспечить подготовку материально – технической базы учреждения, подготовку кадров для проведения летнего лагеря;

9.2. При приемке лагеря представить документацию по организации лагерной смены (приказ, журнал регистрации проведенных инструктажей, списки работников лагеря с данными о прохождении обучения и медицинского осмотра, списки контингента детей, меню, утвержденное директором школы и начальником лагеря, данные анализов проб воды, прочие необходимые документы);

9.3. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных на организацию питания детей в лагерях, полное и своевременное представление отчетности в Министерство образования Кировской области;

9.4. Провести инструктаж с педагогическим и обслуживающим персоналом по охране труда и технике безопасности в лагере.

10. Медицинскому работнику Мухлыниной О.А.:

10.1. Не позднее, чем за неделю до открытия, организовать проведение эпизоотологического обследования и дезинсекционной обработки территории учреждения;

10.2. Обеспечить прохождение педагогическим и обслуживающим персоналом санминимума, медосмотра, учащимся трудовых бригад – медицинского освидетельствования (получения допуска к трудовой деятельности);

10.3. Обеспечить контроль за организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей в летних лагерях, осуществлять мероприятия по предупреждению детского

дорожно-транспортного травматизма и созданию безопасных условий для детей;

10.4. Обеспечить проведение профилактических работ на территории лагеря по предотвращению природоончаговых инфекций;

10.5. Обеспечить контроль за своевременной заменой питьевой воды в кулере;

10.6. Обеспечить лагерь аптечкой, проводить витаминизацию пищи;

10.7. Обеспечить контроль за качеством приготовления пищи, количеством ее выхода, заполнение соответствующих журналов;

10.8. Обеспечить бракераж пищи, правильное хранение суточных норм.

11. Воспитателям отрядов:

11.1. Обеспечить полную безопасность детей во время пребывания их в лагере, при проведении мероприятий, соблюдение детьми правил личной гигиены.

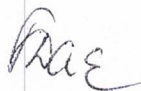
11.2. Обеспечить работу по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улице, дороге, у воды, во время походов, экскурсий.

11.3. Провести инструктажи учащихся по ПДД, пожарной безопасности с записью в журнал инструктажей.

12. Определить время работы лагеря с 08.00 до 13.00 часов.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.Е. Бадалышаева

С приказом ознакомлены: 04.04.2025г

Валова Ю.В.

Ёлкина А.В.

Изергин К.Г.

Козлова Л.Г.

Коряковцева В.А.

Кузьмина Е.К.

Микишева А.А.

Пищенина Р.А.

Смирнова Н.Е.

Старкова Е.Н.

Сулова Е.И.

Сычева О.М.

Трухина А.И.

Юдинцева Н.В.

Маргамова Л.Г.

Мухлынина О.А.

Рябков О.В.

