

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя органа исполнительной
власти субъекта РФ или руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата¹)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности

КОГОВУ СШ с УИОП № 1 г. Котельнича
(наименование организации)

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Соответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку	Приведение информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным	До 01.02.2023	Сапожникова Ольга Германовна, учитель информатики		

	(форме), установленным нормативными правовыми актами.	нормативными правовыми актами; соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования	Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре ОО; - наличие навигации внутри помещения ОО	До 01.09.2023	Директор, заведующий хозяйством		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3	Оборудование помещений организации образования и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Контроль за состоянием оборудования: входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие адаптированных поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. Информирование получателей услуг об имеющемся в ОО оборудовании	В течение учебного года	Директор, заведующий хозяйством		
4	Обеспечение в организации сферы образования условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	При поступлении на обучение в ОО детей-инвалидов по слуху и зрению организовать дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	В течение года	Директор ЗУР		

		дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Организовать своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками по обучению и сопровождению обучающихся-инвалидов.	По необходимости			
5	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Информирование получателей услуг о доступности услуг для детей-инвалидов в ОО.	До 01.03.2023г	Учитель информатики, ответственный за ведение сайта		
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
6	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию образования.	Проведение инструктажей и рабочих совещаний с рабочим персоналом	В течение учебного года	Директор		
7	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	Проведение инструктажей и рабочих совещаний с рабочим персоналом	В течение учебного года	Директор		

	организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.					
8	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации образования при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, подачи электронного обращения).	Проведение инструктажей и рабочих совещаний с рабочим персоналом	В течение учебного года	Директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым.	Повышение престижа школы посредством участия в олимпиадно-конкурсном движении, Повышение качества образования через реализацию ВСОКО регулярное размещение информации о деятельности ОО на официальном сайте школы, а также в группе социальной сети «В Контакте»	В течение учебного года	ЗУР Учитель информатики, ответственный за ведение сайта		
10	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг.	Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; удобство графика работы организации (подразделения, отдельных специалистов и прочее)	В течение учебного года	Директор, ЗУР, заведующий хозяйством		
11	Доля получателей услуг,	Реализация комплекса мероприятий,	До 01.09.2023	Директор, ЗУР,		

	удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования.	направленных на совершенствование условий организации образовательной деятельности Своевременное информирование получателей образовательных услуг о проводимых мероприятиях	До 01.09.2023г	заведующий хозяйством Учитель информатики, ответственный за ведение сайта		
--	---	--	-------------------	--	--	--

Примечание:

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

² Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.