

Приложение № 4

к Порядку

Угловой штамп
организации

В Координационный совет
по вопросам развития
инновационной инфраструктуры
в сфере образования
Кировской области

**Годовой отчет региональной инновационной площадки
за _____ год**

1. Наименование организации
2. Наименование проекта (программы)
3. Сроки реализации проекта (программы)
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности региональной инновационной площадки (далее – РИП)

Создание нормативно-правовой базы и документационного сопровождения деятельности по проекту (программе)	
Страница на сайте организации с информацией о ходе реализации инновационного проекта (программы)	

5. Социальные партнеры, принимающие участие в реализации инновационного проекта

№	Наименование организации	Функции в проекте (программе)
1		
2		

6. Отчет о реализации проекта

Мероприятия	Сроки реализации	Выполнено / Не выполнено

7. Результат деятельности РИП в соответствии с этапом реализации инновационного проекта

№	Результат	Достигнут / Не достигнут
1		
2		

8. Транслируемость результатов инновационного проекта, осуществляемого в рамках деятельности РИП

Название мероприятия	Сроки	Формы	Место проведения	Уровень
Организация и проведение открытых мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и др.)				
Представление опыта работы региональной инновационной площадки по инновационному проекту на научно-методических мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и др.)				
Наличие публикаций (статей) по теме инновационного проекта в научно-методических и периодических изданиях				

9. Масштабность инновационного проекта (количество образовательных организаций, использующих в своей работе материалы и ресурсы инновационного проекта) – указать перечень образовательных организаций

10. Издание продуктов инновационного деятельности (методических рекомендаций, программ, локальных актов и др.)

№	Продукт	Предложения по использованию полученных продуктов в региональной системе образования с описанием возможных рисков и ограничений
1		
2		

11. Прогноз развития проекта на следующий год (период реализации проекта)

№	Задача	Продукт и его краткое описание	Сроки исполнения
1			
2			

Примечание: к годовому отчету прилагаются документы (дипломы, сертификаты, копии публикаций и т.д.), подтверждающие результаты работы региональной инновационной площадки, либо ссылки на сайты, отражающие деятельность РИП

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель РИП

подпись

Ф.И.О.

Руководитель организации-куратора

подпись

Ф.И.О.

МП
