

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 города Котельнича» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.10.2017 № 20 «О принятии в собственность Кировской области муниципальных общеобразовательных организаций».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 1 города Котельнича Кировской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 города Котельнича».

1.3. Сокращенное наименование учреждения КОГОБУ СШ с УИОП № 1 г. Котельнича.

1.4. Юридический адрес учреждения: 612600, Россия, Кировская область, город Котельнич, улица Урицкого, дом 19.

1.5. Фактический адрес учреждения: 612600, Россия, Кировская область, город Котельнич, улица Урицкого, дом 19.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области, находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69 (далее – учредитель).

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательной деятельности и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в учреждении функционируют структурные подразделения: столовая, библиотека, медицинский блок, бухгалтерия, психологическая служба.

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением в специально отведенных помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора обучающимися образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Создание условий для получения качественного образования, укрепления здоровья, дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.6. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.7. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.8. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей деятельности учреждения, ради которых оно создано, учреждение вправе осуществлять:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

организацию питания обучающихся;

проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организацию перевозки обучающихся для обеспечения нужд учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

услуги по обеспечению питанием;

распространение учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью;

услуги по проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

услуги по копированию материалов, документов;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

услуги по консультированию педагогическими работниками учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются: педагогический совет, совет школы, методический совет, административный совет, общее собрание трудового коллектива, совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

Директор учреждения назначается на должность сроком не более пяти лет.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

с согласия собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в

установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство учреждением.

4.6.2. В состав совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), шефствующих предприятий и организаций.

Совет школы избирается в количестве не менее 15 человек сроком на один год. Заседания совета школы проводятся не реже трех раз в год.

Члены совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники – на заседании педагогического совета количестве четырех человек; родители (законные представители) – на общешкольном родительском собрании в количестве четырех человек; обучающиеся – на классном собрании параллели по 1 человеку от 9-11 классов.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов.

Членами совета школы не могут быть избраны члены администрации учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой совета школы, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция совета школы:

рассматривает вопрос о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;

осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

привлекает для уставной деятельности учреждения дополнительные источники финансирования и материальных средств;

принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником;

ходатайствует перед учредителем о поощрении директора учреждения; взаимодействует с другими органами управления учреждением, всеми участниками образовательного процесса в целях принятия решений по вопросам деятельности учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;

обсуждает и принимает устав учреждения, изменения в уставе;

рассматривает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательных отношений;

вносит предложения об изменениях режима работы учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий, сроках каникул;

контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений;

утверждает концепцию развития учреждения;

координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы;

рассматривает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или иного органа управления образованием в соответствии с уставом.

4.6.4. Совет школы организует выполнение решений, принятых на его заседаниях.

4.6.5. Решение совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.6. Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.6.7. Совет школы взаимодействует с администрацией учреждения и общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.8. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.9. Протокол заседания совета учреждения подписывается председателем и секретарем.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.7.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- определяет цели и задачи работы школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает содержание образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает образовательную программу школы;

- рассматривает план работы учреждения на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, рассмотрения локальных актов в пределах своей компетенции;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает отчет педагогических работников, администрации учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса.

- рассматривает вопрос о проведении в учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

- рассматривает вопрос о допуске к итоговой аттестации, завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании либо выдаче справок об обучении обучающимся, не завершившим обучение по образовательным программам;

- рассматривает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;

- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассматривает вопрос об исключении обучающихся из учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривает отчет о самообследовании;

обсуждает в случае необходимости поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

заслушивает информацию администрации учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

обсуждает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами учреждения;

подводит итоги деятельности учреждения за триместр, учебный год;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;

рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

рассматривает вопрос о направлении обучающихся на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения. Тематические заседания педагогического коллектива проводятся 1-2 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.7.5. Решение педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

4.7.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.8. Методический совет.

4.8.1. Методический совет является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-экспериментальной работой.

Методический совет действует на основании положения о методическом совете.

4.8.2. В состав методического совета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники.

4.8.3. Методический совет разрабатывает учебные планы, рабочие программы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, заслушивает передовой опыт работы педагогов, способствует его распространению.

4.8.4. Срок полномочий методического совета – бессрочно.

4.9. Административный совет.

4.9.1. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет.

4.9.2. Компетенция административного совета:

обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
утверждение планов работы на неделю, год, подготовки и проведения различных мероприятий;

рассмотрение текущих вопросов планирования;

рассмотрение проектов локальных актов учреждения;

обсуждение вопросов кадрового перемещения работников учреждения;

предварительное рассмотрение предложений о представлении работников учреждения для награждения;

определение форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи;

заслушивание отчетов о проделанной работе структурных подразделений учреждения, заместителей директора, работников учреждения.

4.9.3. Заседания административного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения один раз в неделю. Внеочередные заседания административного совета проводятся по решению директора учреждения.

4.9.4. Протокол заседания административного совета подписывается директором учреждения и секретарем административного совета.

4.9.5. Срок полномочий административного совета – бессрочно.

4.10. Общее собрание трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждением.

4.10.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники школы, для которых работа в школе является основной.

4.10.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения, содержащие нормы трудового права;

заслушивает отчет директора учреждения о выполнении коллективного договора;

выдвигает коллективные требования работников учреждения;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

выдвигает кандидатов в совет школы;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

4.10.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.11. Совет старшеклассников.

4.11.1. Совет старшеклассников является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

Общая численность совета старшеклассников составляет не менее 7 человек и включает в себя обучающихся 8-11 классов. Совет старшеклассников формируется из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год согласно положению о совете старшеклассников.

4.11.2. Члены совета старшеклассников избирают из своего состава председателя и его заместителя.

4.11.3. Курирует деятельность совета старшеклассников заместитель директора по воспитательной работе.

4.11.4. Компетенция совета старшеклассников:

организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в учреждении;

устанавливает шефство обучающихся 5-8 классов над обучающимися 1-4 классов;

организует выпуск школьной газеты;

разрабатывает и утверждает план работы совета старшеклассников на текущий учебный год;

обсуждает и принимает планы подготовки и проведения мероприятий в учреждении;

принимает участие в организации мероприятий в учреждении, спортивных соревнований;

выносит предложения директору учреждения о поощрении и наказании обучающихся;

заслушивает информацию о выполнении решений, принятых на заседаниях совета старшеклассников;

заслушивает и утверждает отчёты председателя совета старшеклассников о проделанной работе;

рассматривает положение о совете старшеклассников.

4.11.5. Совет старшеклассников самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с уставом и другими локальными актами учреждения.

4.11.6. Организационной формой работы совета старшеклассников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания совета старшеклассников созываются председателем, а в его отсутствие – его заместителем.

4.11.7. Решение совета старшеклассников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.11.8. Совет старшеклассников работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.11.9. Организацию выполнения решений совета старшеклассников осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.11.10. Порядок организации деятельности совета старшеклассников в части, не урегулированной настоящим уставом, определяется положением о совете старшеклассников.

4.12. Общешкольный родительский комитет.

4.12.1. Общешкольный родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

4.12.2. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в общешкольный родительский комитет один раз в два года на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.12.3. Из своего состава общешкольный родительский комитет избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.12.4. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

4.12.5. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.12.6. На заседаниях общешкольного родительского комитета присутствует директор, вправе присутствовать председатели других органов управления учреждением.

4.12.7. Председатель общешкольного родительского комитета имеет право присутствовать на заседаниях педагогического совета.

4.12.8. Компетенция общешкольного родительского комитета:
содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
координирует деятельность классных родительских комитетов;
проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
принимает участие в проведении мероприятий в учреждении;
участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;

оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции, по поручению директора учреждения;

рассматривает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета;

взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения, общественными организациями, другими органами управления учреждения по вопросам организации обучения и воспитания обучающихся;

по представлениям (решениям) классных родительских комитетов приглашает на свои заседания отдельных родителей (законных представителей) обучающихся;

использует меры поощрения родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете;

по мере необходимости создает постоянные или временные комиссии.

4.12.9. Предложения общешкольного родительского комитета вносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.12.10. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

4.12.11. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – бессрочно.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждению в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.11. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.11. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.11.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.11.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.11.4. Устав и изменения в уставе подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.5. Обучающиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами учреждения.

