



«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 21/0 от 10.01.2018 г.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 142-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью, повышения квалификации и профессионального педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет – административный орган управления образовательной деятельностью КОГОбУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича.
- 1.4. Цели, задачи и направления в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.
- 1.5. Каждый педагогический работник школы в момент заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете КОГОбУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича

ПРИНЯТО  
педагогическим  
советом 10.01.2018г.

2018год  
г. Котельнича

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью КОГОВУ СШ с УИОП №1 г. Котельнича

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

## 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, уставом школы;
- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- развитие творческой активности педагогических работников школы.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### 4.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;

##### 4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, Кировской области;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение (выбор) и разработку рекомендаций по внедрению эффективных педагогических образовательных технологий, выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания для использования при реализации образовательной программы
- рассмотрение вопросов организации, содержания деятельности и качества обучения, воспитания и развития школьников, методической научно – экспериментальной работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе с академической задолженностью обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- рассмотрение вопросов по выявлению, обобщению, распространению и внедрению инновационного педагогического опыта, принятие решений по результатам научно - исследовательской работы педагогического коллектива школы;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников школы по вопросам своей деятельности;

- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов организации инклюзивного обучения учащихся,
- рассмотрение вопросов внедрения профстандартов педагога, реализации плана развития опорной школы;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов школы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада директора школы;
- самоанализ педагогов на соответствие требованиям профстандарта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### 4. 3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- о взаимодействии организаций и учреждений со школой по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандартов;
- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать на заседаниях совета школы и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
- за упрочение авторитета учреждения.

### **Организация работы педагогического совета**

6.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены совета школы;
- обучающиеся 10-11 классов.

6.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании;
- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

6.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.7. Решения педагогического совета правомочны, если на педсовете присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

6.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

6.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.11. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- определение целей и задач педагогического совета;
- формирование малой творческой группы педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, психологическая служба, другие - при необходимости);
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- разработка анкет и проведения анкетирования при необходимости учащихся, учителей, родителей;
- посещение уроков завучами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- посещение уроков руководителями МО и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме педсовета;

- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей;
  - подготовка вопросов для работы (обсуждения) в группах до заседания педсовета или во время него;
  - подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.;
  - подготовка проекта решения педсовета;
  - анализ работы педсовета;
  - итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета;
  - оформление папки с материалами педсовета;
  - формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- 6.12. Администрация школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.